Ambulant en behandeling

# Ambulante & praktische ondersteuning

* Bel voor ieder huisbezoek of er klachten zijn.
* Medewerkers gaan naar cliënten toe mits je **1.5 meter** afstand kunt houden en de client en/of medewerker geen klachten heeft.
* **Zijn er klachten?** Maar face to face contact is noodzakelijk, neem dan de hygiëne maatregelen in acht en gebruik beschermende middelen.
* Is er meer nabijheid nodig (minder dan 1.5 meter), overleg dan met je TC'er over het gebruik van beschermende middelen.
* Max 3 medewerkers per keer kunnen op kantoor in Noordwolde aanwezig zijn voor rapporteren en overleggen. Bel vooraf of er een plekje vrij is.

Huisbezoek en kantoorbezoek vermijden bij:

* Klachten of symptomen van cliënt of begeleider: laat je testen! *Alternatief: begeleidingscontact met de cliënt op afstand (telefonisch of video bellen). Doe dit contact vanuit huis.*\* *Zie document beschermende middelen op intranet.*

*\*\*Op kantoor kunnen er hygiëne middelen zoals hygiëne doekjes, latexhandschoenen en eventueel mondkapjes (indien noodzakelijk) uitgegeven worden. Dit kan in overleg met je TC'er.*

## Continuïteit van zorg waarborgen

We streven naar zo veel als mogelijk face tot face clientcontact, zoals de gemeentes en SDF voorschrijven. We streven naar gelijke tijd cliëntencontact als bij een huisbezoek. Bij begeleiding op afstand geldt dezelfde uren registratie als bij face tot face contact.

We streven naar optimale continuïteit van zorg. Samen sterk!

Wonen fase 0/1

## Heeft een cliënt klachten of symptomen? Niet deel laten nemen aan groepsmomenten

Bezoekregeling miv 1 juni

Bezoek? Ja, met voorwaarden:

* Bezoek is op afspraak.
* Maximaal 3 bezoekers per keer per persoon
* Indien bezoekers klachten (zoals verkoudheid, niezen, hoesten, keelpijn, moeilijk ademen of koorts) hebben, dan komen ze niet en melden ze zich eerst bij de GGD voor een test. Na een negatieve testuitslag kan men op bezoek komen. Na een positieve uitslag vindt geen bezoek/logeren/huisbezoek plaats tot het einde van de quarantaineperiode voor het hele huishouden.
* Bezoekers houden zich aan de hygiëneregels: handen wassen en 1,5 meter afstand voor de cliënten waarbij dat mogelijk is.
* Wanneer het bezoek en cliënt gaan wandelen (waar mogelijk) met 1,5 meter afstand, vermijd dan drukte.
* Het bezoek maakt geen gebruik van algemene sanitaire- en keuken- faciliteiten en andere gemeenschappelijke ruimtes. Bezoek vindt plaats in eigen appartement.
* Het bezoek vermijdt het contact met andere cliënten.

\* *Uitgebreide richtlijnen voor bezoek, zie "bezoekregeling" op intranet en op de website.*

Groepsmomenten

Bij alle groepsmomenten geldt dat er **maximaal 3 cliënten** tegelijk aanwezig zijn. (Uitzondering is locatie de Linden, hier mogen 5 cliënten aanwezig zijn)

Groepsmomenten kunnen verdeeld worden zodat alle cliënten de mogelijkheid hebben om een groepsmoment bij te wonen. Alternatieven voor groepsmomenten kunnen aangeboden worden, denk aan individueel wandelen, boodschapje doen of crea-activiteit.

Een uitzondering hierop is fase 0. Dit betreft groepswonen. Deze cliënten kunnen deelnemen aan de groepsmomenten. Er wordt wel 1,5 meter afstand gehouden.

Contactmomenten

Individuele begeleidingsmomenten gaan door als cliënten **geen** klachten of symptomen hebben.

*\*Bij klachten of symptomen, laat je testen en zie "persoonlijke beschermingsmiddelen corona virus" op intranet.*

Wonen Fase 2

Lindenlaan geclusterd wonen

Bezoekregeling miv 1 juni

Bezoek? Ja, met voorwaarden:

* **Bezoek is op afspraak.**
* **Maximaal 3 bezoekers per keer**
* **Indien bezoekers klachten (zoals verkoudheid, niezen, hoesten, keelpijn, moeilijk ademen of koorts) hebben, dan komen ze niet en melden ze zich eerst bij de GGD voor een test. Na een negatieve testuitslag kan men op bezoek komen. Na een positieve uitslag vindt geen bezoek/logeren/huisbezoek plaats tot het einde van de quarantaineperiode voor het hele huishouden.**
* **Bezoekers houden zich aan de hygiëneregels: handen wassen en 1,5 meter afstand voor de cliënten waarbij dat mogelijk is.**
* **Wanneer het bezoek en cliënt gaan wandelen (waar mogelijk) met 1,5 meter afstand, vermijd dan drukte.**
* **Het bezoek maakt geen gebruik van algemene sanitaire- en keuken- faciliteiten en andere gemeenschappelijke ruimtes. Bezoek vindt plaats in eigen appartement.**
* **Het bezoek vermijdt het contact met andere cliënten.**

\* *Uitgebreide richtlijnen voor bezoek, zie "bezoekregeling" op intranet en op de website.*

Lindenlaan en Leilinde individuele woningen: algemene richtlijnen RIVM handhaven en volgen ter bescherming van de cliënt en van de begeleiding.

Groepsmomenten

Op de Lindenlaan worden **geen** groepsmomenten worden aangeboden. (de ruimte is te klein).

* Er worden alternatieven aangeboden door de begeleiding, zoals individuele koffiemomenten bij cliënt thuis of buiten. Ook kan er in creatieve zin andere mogelijkheden onderzocht worden, zoals het digitale kopje koffie met een aantal cliënten via video bellen.
* Het eetmoment in de avond wordt anders ingevuld dan regulier. Begeleiding kookt voor de cliënten die op de lijst staan en deze maaltijden worden bezorgd bij de cliënten thuis.

Op de Leilinde kan in de avond weer een koffiemoment en een eetmoment geboden worden op het steunpunt. In weekenden ook op de ochtend en de middag.

* Het **maximale** aantal cliënten is hier **3**.
* Het bezorgen van eten is ook nog steeds mogelijk.

Contactmomenten

Fase 2 individueel wonen wordt vormgegeven volgens ambulante richtlijnen.

*\*Zie ambulante richtlijnen.*

Fase 2 geclusterd (Lindenlaan) wordt vormgegeven volgens reguliere richtlijnen, individuele contactmomenten gaan bij **geen** klachten door.

*\*****Bij klachten of symptomen:*** *Laat je testen! En**zie "persoonlijke beschermingsmiddelen corona virus" op intranet en in Teams.*

ATC dagbesteding en facilitair

## Heeft een cliënt klachten of symptomen? Niet deel laten nemen aan dagbesteding.

# ATC

Er kunnen maximaal 5 cliënten tegelijk dagbesteding volgen op het ATC, met in achtneming van de algemeen geldende maatregelen. Er is 1 ATC medewerker aanwezig op het ATC om deze dagbesteding vorm te geven. Er wordt op de fase 1 woonlocaties dagbesteding aangeboden voor de cliënten daar. Dit wordt gefaciliteerd vanuit het ATC. Op elke locatie is 1 ATC medewerker aanwezig om de dagbesteding vorm te geven. Dit gaat in overleg met de TC'er en begeleiders.

# FACILITAIR

Er worden geen klussen uitgevoerd op de woonlocaties die niet strikt noodzakelijk zijn.

Verhuizingen gaan door met aangepaste richtlijnen: de spullen in het huis **MOETEN** van te voren ingepakt zijn door bewoner(s) met eventueel ondersteuning van de begeleiding. Daarnaast moet er een begeleider voor de cliënt beschikbaar zijn voor eventuele vragen of problemen. Van tevoren maakt Coördinator facilitair en vastgoed een plan wie aanwezig zijn en stemt dit af met de desbetreffende TC'er en begeleider.

Vervoer

Er wordt alleen vervoer geboden als dit (medisch) noodzakelijk is. Kijk eerst of het eigen netwerk iets kan betekenen in vervoer. Intern kan gebruik gemaakt worden van de facilitaire bus op maandagen, zaterdag, zondag en op werkdagen na 16.00 uur. (aanvragen via Nick)

Het vervoer van een client in eigen auto:

* 1 begeleider en 1 cliënt
* De begeleider heeft een werkgeversverklaring mee
* De cliënt zit schuin achter de begeleider op de achterbank
* Er wordt een flexibel scherm opgehangen tussen de voor en achterbank
* De cliënt en de begeleider dragen een (niet medisch) mondkapje.
* Voor vertrek handen wassen, bij aankomst handen wassen
* Na gebruik de auto schoonmaken (deurklinken, gordels)

# Schoonmaak

* De schoonmaak op de woonlocaties wordt opgeschaald om de gemeenschappelijke ruimtes schoon en hygiënisch te houden. De TC'er kan in overleg met de facilitair medewerker het werk tijdelijk herverdelen. Daarnaast kan begeleiding een rol hebben in de schoonmaak.
* Huishoudelijke ondersteuning bij cliënten gaat door, dit is hetzelfde als een begeleidingsmoment. Schoonmaak op locatie de Meulewiek gaat door met, maar kan eventueel afgeschaald worden als de noodzaak op de locaties groter wordt. TC'ers stemmen hierover onderling af met MT.

# Kantoorpersoneel

Kantoorpersoneel werkt zoveel mogelijk thuis en geven hier vorm aan de continuering van beleid, zorg en personele taken. Werken alleen op locatie indien dit noodzakelijk is voor de continuering van de werkzaamheden. Hiervoor is een rooster gemaakt zodat een veilig aantal medewerkers aanwezig is. Zo vergroten we de veiligheid voor de medewerkers die wel op locatie moeten werken.

Zorggediplomeerde kantoormedewerkers worden ingezet op de locaties indien dit noodzakelijk is ivm ziekte ed. Hiervoor is een lijst opgesteld die in het Coronavirus crisis protocol is opgenomen.

# Ambulant personeel:

Ambulante medewerkers gaan naar cliënten toe, **mits** de maatregelen in acht genomen kunnen worden. Er mogen max 3 ambulant medewerkers op kantoor aanwezig zijn voor rapporteren en overleggen. Op kantoor gelde de algemene RIVM richtlijnen. on personeel

Woonbegeleiders houden zich aan de algemene maatregelen en de aanvullende maatregelen die de organisatie heeft getroffen. Deze maatregelen zijn ter bescherming van het personeel. Daarnaast is het belangrijk om bewust te zijn van de noodzaak om met meerdere collega’s op kantoor te zijn. Houdt onderling ook de **1.5 meter afstand**, hoe onhandig of ongemakkelijk dit ook voelt. Zijn er onduidelijkheden of twijfel, deel ze met je TC’er.

*\*Twijfels over* ***wel*** *of* ***niet*** *werken, zie “stroomschema ik kan werken”, te vinden op intranet.*

# Overlegstructuren

Noodzakelijke overleggen kunnen doorgaan in een ruimte waar 1,5 meter afstand kan worden gehouden. Max 30 personen. Overleggen via Teams blijven ook gewoon doorgaan waar het niet noodzakelijk is een fysiek overleg te plannen.Verloven

Verloven kunnen worden ingetrokken op het moment dat de organisatie dit noodzakelijk vindt. Vooralsnog blijven al geplande verloven staan en kunnen opgenomen worden, mits er niet teveel ziekte is binnen het team/afdeling.